



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

("Stichting vrienden HagaZiekenhuis")

Op negen juli tweeduizend zesentwintig, is voor mij, mr. Inge van Sliedregt, _____
kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. _____
Constantinus Jacobus Maria Commissaris, notaris met plaats van vestiging _____
Rotterdam, verschenen: _____
mr. Roos Willemijn de Vos, werkzaam ten kantore van Ploum, advocaten en _____
notarissen, met adres: Blaak 28, 3011 TA Rotterdam, geboren te Dordrecht op _____
tweeëntwintig februari negentienhonderd vierennegentig, als schriftelijk _____
gevolmachtigde van _____
_____ geboren te 's-Gravenhage op twintig september negentienhonderd _____
vijftig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig _____
identiteitsbewijs, van de Nederlandse nationaliteit, gehuwd, die bij het verlenen van _____
de volmacht handelde als bestuurslid van de stichting: **Stichting vrienden** _____
HagaZiekenhuis, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, met adres _____
_____, ingeschreven in het handelsregister onder nummer _____
27364908, hierna te noemen: de **stichting**, en als zodanig op grond van artikel 14 lid 4 _____
van de statuten van de stichting bevoegd om de onderhavige akte te verlijden. _____
De comparant, verklaarde: _____

- A. dat de statuten van de stichting laatstelijk werden gewijzigd bij _____
statutenwijziging, tot stand gebracht bij een notariële akte verleden voor een _____
waarnemer van jonkheer mr. F.J.M.I. van Rijckevorsel van Kessel, destijds _____
notaris met plaats van vestiging 's-Gravenhage, op dertien juli tweeduizend _____
tien; _____
- B. dat op negentien mei tweeduizend zesentwintig door het bestuur van de _____
stichting is besloten de statuten van de stichting te wijzigen, van welk besluit _____
blijkt uit het document dat, als BIJLAGE 1, aan deze akte wordt gehecht; _____
- C. de Raad van Bestuur van Stichting HagaZiekenhuis heeft goedkeuring verleend _____
voor het besluit tot statutenwijziging, waarvan blijkt uit het als BIJLAGE 2 aan _____
deze akte te hechten document. _____

Ter uitvoering van dat besluit verklaarde de comparant de statuten van de stichting _____
zodanig te wijzigen, dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

HOOFDSTUK I.

Naam en zetel. Doel en middelen. Vermogen.

Artikel 1. Naam en zetel.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden HagaZiekenhuis**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.

Artikel 2. Doel.

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen en het bieden van financiële ondersteuning aan de activiteiten van de algemeen nut beogende instelling Stichting HagaZiekenhuis (RSIN 813853722), hierna: het **HagaZiekenhuis**, en al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, één en ander in de ruimste zin.
2. De stichting bereikt haar doel onder andere door:
 - a. financiële ondersteuning ten behoeve van patiënten, vrijwilligers en medewerkers betrokken bij of werkzaam voor het ziekenhuis;
 - b. het werven van gelden bij particulieren, bedrijfsleven en fondsen;
 - c. het leggen en onderhouden van contacten met deze doelgroepen;
 - d. het voeren van campagnes, het organiseren van evenementen en het verstrekken van informatie.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daartoe in de plaats getreden bepaling, te zijn en als zodanig aangemerkt te zijn of worden door de Nederlandse belastingdienst. De stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend – voor ten minste negentig procent (90%) – het algemeen belang.

Artikel 3. Vermogen.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, giften, erfstellingen en legaten;
 - sponsorgelden;
 - inkomsten die voortkomen uit (fondsenwervende) activiteiten; en
 - alle andere inkomsten en baten.
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Schenkingen, giften, erfstellingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het bestuur.
3. Geen natuurlijk persoon of rechtspersoon (anders dan de stichting zelf) kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de verwezenlijking van het doel van de stichting.



HOOFDSTUK II.

Bestuur.

Artikel 4. Samenstelling en benoeming.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. Alleen natuurlijke personen kunnen benoemd worden tot bestuurder.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur op bindende voordracht van het HagaZiekenhuis. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Steeds wanneer een bindende voordracht moet worden gedaan, stelt het bestuur het HagaZiekenhuis in de gelegenheid binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature daartoe een voordracht te doen. Indien het HagaZiekenhuis niet tijdig gebruikt maakt van het recht een voordracht te doen is het bestuur vrij in haar benoeming. Een zodanige voordracht is, mits tijdig ingediend, bindend, tenzij het bestuur besluit daaraan het bindend karakter te ontnemen op grond van de verwachting dat de aanbevolen persoon ongeschikt zal zijn voor de vervulling van de taak als bestuurder of dat het bestuur bij benoeming overeenkomstig de voordracht niet naar behoren zal zijn samengesteld. Na het ontnemen van het bindende karakter aan de voordracht van het bestuur, wordt het HagaZiekenhuis opnieuw in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Het bestuur stelt voor de omvang en samenstelling van het bestuur een profielschets op, rekening houdend met de aard van de organisatie, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van het bestuur. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat het de taak van het bestuur naar behoren kan vervullen.
5. Een bestuurder mag niet onherroepelijk door een Nederlandse rechter zijn veroordeeld wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 Wetboek van Strafvordering en de artikelen 137c lid 1, 137d lid 1 en 266 Wetboek van Strafrecht, voor zover:
 - het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalend persoon van de stichting;
 - nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling; en
 - het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere door de bestuurder begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde opleveren.

Daarnaast dienen bestuurders een positieve verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens te kunnen

overleggen. Het bestuur zal erop toezien dat op verzoek van een inspecteur van — de Nederlandse belastingdienst binnen een termijn van zestien weken nadat dit — verzoek is gedaan een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 — Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens wordt overlegd. —

6. De bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij — treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het — rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch maximaal eenmaal — herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt — op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd — benoemd. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de — bestuurder zijn taak als bestuurder heeft vervuld. —
7. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn — bevoegdheden. —
8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. — Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie in redelijkheid gemaakte onkosten. —

Artikel 5. Taak en bevoegdheden. Goedkeuring bestuursbesluiten. —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van — hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met — haar verbonden onderneming of organisatie. — Bij de vervulling van hun taken en bevoegdheden houden de bestuurders — rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de — stichting en dragen zij zorg voor de naleving van de op de stichting van — toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen de voorwaarden — die worden gesteld aan een algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in — artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daarvoor in de plaats — komende regeling. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van — een ander verbindt. —
4. De volgende besluiten van het bestuur zijn aan de voorafgaande goedkeuring — van het HagaZiekenhuis onderworpen: —
 - a. het wijzigen van de statuten van de stichting als bedoeld in artikel 15 lid 1; —
 - b. het ontbinden van de stichting als bedoeld in artikel 16 lid 1; en —
 - c. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling van de stichting; —
 - d. het verrichten van rechtshandelingen, waaronder tevens wordt verstaan — het doen van uitkeringen, en waarvan het belang, dan wel bij een — samenstel van in wezen één geheel vormende rechtshandelingen het —



gezamenlijke belang, een bedrag van twintigduizend euro (EUR 20.000,00) —
te boven gaat. _____

Artikel 6. Vergaderingen. _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de regio Den Haag- _____
Zoetermeer. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____
bestuursvergadering gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de _____
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Verder worden vergaderingen gehouden zo vaak een bestuurder dit nodig acht —
en daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, —
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door —
middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de —
te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____
bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Indien deze afwezig is wordt de notulist —
aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden in de _____
volgende vergadering besproken en vastgesteld door middel van een _____
vermelding in de notulen. _____
8. Bij de vergadering kunnen naast de bestuurders ook gasten aansluiten die door —
het bestuur zijn uitgenodigd. _____
9. Vergaderingen van het bestuur kunnen worden gehouden door het _____
bijeenkomen van bestuurders of door middel van een elektronisch _____
communicatiemiddel, mits een bestuurder via het elektronisch _____
communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan _____
kennismemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan _____
uitoefenen. _____

Artikel 7. Besluitvorming. Tegenstrijdig belang. _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter _____
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan _____
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders —
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____

bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken — na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de — onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij — de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom — een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. —

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in — acht genomen. —
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te — zijn verworpen. —
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer — bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. — Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien — hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met — het belang bedoeld in artikel 5 lid 1. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit — kan worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het — bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit — ten grondslag liggen. —
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit schriftelijk — geschiedt, alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen — zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Dit schriftelijk besluit wordt — vervolgens bewaard in het notulenregister van het bestuur. —

Artikel 8. Bijzondere besluiten. —

De navolgende besluiten van het bestuur kunnen slechts worden genomen met — algemene stemmen (unanimiteit): —

- a. het aanvaarden van schenkingen, giften, erfstellingen en legaten waaraan — lasten zijn verbonden als bedoeld in artikel 3 lid 2; —
- b. het vaststellen of wijzigen van de voor enig jaar of een reeks van jaren — opgestelde beleidsplannen als bedoeld in artikel 13; en —
- c. het vaststellen, wijzigen of beëindigen van reglementen als bedoeld in artikel — 14. —



Artikel 9. Defungeren.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn of haar overlijden;
- b. bij vrijwillige, schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- c. door het verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen;
- d. het niet of niet langer voldoen aan de integriteitseisen genoemd in artikel 4 lid 4;
- e. door zijn of haar aftreden volgens het in artikel 4 lid 5 bedoelde rooster van aftreden;
- f. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; of
- g. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10. Vertegenwoordiging.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 11. Ontstentenis en belet.

In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders is de persoon die daartoe door het HagaZiekenhuis is of wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders neemt de in de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.

Onder belet wordt ten deze verstaan:

- (i) schorsing;
- (ii) ziekte; of
- (iii) onbereikbaarheid,

in de gevallen bedoeld sub (ii) en (iii) zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan, tenzij de stichting in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.

HOOFDSTUK III.

Jaarstukken.

Artikel 12. Boekjaar en jaarstukken. Uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op

zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en _____
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

Uit de administratie blijkt ten minste: _____

- welke bedragen, als bedoeld in artikel 4 lid 8 per bestuurder zijn betaald; _____
- welke kosten, waaronder de kosten voor het werven van fondsen en _____
beheerkosten, de stichting heeft gemaakt; _____
- de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting; en _____
- wat de uitgaven en bestedingen van de stichting zijn. _____

Het bestuur dient erop toe te zien dat de kosten van de stichting in redelijke _____
verhouding staan tot de uitgaven en bestedingen ten behoeve van de _____
verwezenlijking van het doel van de stichting. _____

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar —
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier —
te stellen en vast te stellen. De jaarstukken worden ondertekend door de _____
bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt —
daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. De balans en de staat van —
baten en lasten dient te worden voorzien van toelichting. Indien en zolang de —
stichting de status 'algemeen nut beogende instelling' heeft, dient de financiële —
verantwoording te worden gepubliceerd op een openbare website. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over —
te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. —
Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
5. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle _____
personen worden opgenomen aan wie door de stichting een uitkering is gedaan —
die niet meer bedraagt dan vijftientig procent (25%) van het voor uitkering —
vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering —
en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig —
bijgehouden. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet _____
voorgeschreven termijn te bewaren. _____
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

HOOFDSTUK IV. _____

Beleidsplan. _____

Artikel 13. Beleidsplan. _____



1. Het bestuur zal erop toezien dat de stichting over een actueel beleidsplan _____ beschikt dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden _____ ter verwezenlijking van haar doel, de wijze van werving van fondsen, het beheer _____ van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
2. Het beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: _____
 - a. de door de stichting te verrichten werkzaamheden; _____
 - b. de wijze van fondsenwerving; _____
 - c. de wijze van beheer van het vermogen; en _____
 - d. de wijze waarop en aan welke doelen het vermogen wordt besteed. _____
3. Indien en zolang de stichting de status 'algemeen nut beogende instelling' _____ heeft, dient het bestuur het beleidsplan te publiceren op een openbare _____ website. _____

HOOFDSTUK V. _____

Reglement. _____

Artikel 14. Reglement. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in _____ artikel 15 lid 1 van toepassing. _____

HOOFDSTUK VI. _____

Statutenwijziging. Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 15. Statutenwijziging. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, zulks met inachtneming van _____ het bepaalde in artikel 5 lid 5 sub b. _____

Een besluit tot statutenwijziging behoeft een volstrekte meerderheid van de _____ stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot _____ statutenwijziging aan de orde is, niet alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te _____ houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste _____ vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in _____ de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een _____ meerderheid van twee derden (2/3e) van de uitgebrachte stemmen. _____
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____ voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke _____ tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen —
verlijden. —
4. Een wijziging van de statuten die van invloed kan zijn op de status 'algemeen —
nut beogende instelling' wordt gemeld bij de Nederlandse belastingdienst —
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

Artikel 16. Ontbinding en vereffening. —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 lid 1 —
van overeenkomstige toepassing. —
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden —
stichting wordt besteed ten behoeve van het HagaZiekenhuis, mits zij op dat —
moment als algemeen nut beogende instelling is aangemerkt zoals hierna —
bedoeld, en/of een andere in artikel 2 lid 1 genoemde algemeen nut beogende —
instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een —
daartoe in de plaats getreden bepaling. —
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. —
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het —
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
6. Door de vereffenaars wordt opgaaf van de ontbinding van de stichting gedaan —
aan het register als bedoeld in artikel 15 lid 5. —
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht. —
8. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan de —
vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. Door de vereffenaars wordt —
daarvan opgaaf gedaan aan het register als bedoeld in artikel 15 lid 5. —
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet —
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars —
aangewezen persoon. —
10. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

Volmacht. —

Van de volmacht aan de comparant blijkt uit één (1) onderhandse akte van —
volmacht, die, als BIJLAGE 3, aan deze akte wordt gehecht. —

Slot. —

De comparant is mij, notaris, bekend. —



Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De _____
comparant heeft verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen, _____
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en _____
daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Inge van Sliedregt,
kandidaat-notaris, als waarnemer van mr.
Constantinus Jacobus Maria Commissaris, notaris
met plaats van vestiging Rotterdam.

Rotterdam, 9 juli 2026

